

Smernica o verejnom obstarávaní pre mestský (obecný) podniky

názov podniku :
(ďalej len "podnik")

1. Výklad pojmov

- 1.1 Zákazka - akákoľvek odplatná objednávka, rámcová dohoda, zmluva alebo koncesná zmluva (pojmy rámcová dohoda, zmluva a koncesná zmluva ďalej aj ako „zmluva“), ktorej predmetom je dodanie tovaru, poskytnutie služby alebo uskutočnenie stavebných prác; za odplatu sa pritom nepovažuje len peňažné protiplnenie, ale akékoľvek plnenie vyjadriteľné peniazmi.
- 1.2 Zmluva - zmluva, koncesná zmluva alebo rámcová dohoda definovaná v zákone o verejnom obstarávaní.

2. Základné ustanovenia

- 2.1 Podnik sa zaväzuje dodržiavať komunitárne aj vnútroštátne právne predpisy, ako aj rozvíjať hospodársku súťaž a dodržiavať pri tom všetky princípy verejného obstarávania.
- 2.2 Podnik sa verejne hlási k princípom tzv. zodpovedného verejného obstarávania, t.j. k obstaraniu najvyššej hodnoty za peniaze pri súčasnom vytváraní pozitívneho efektu pre spoločnosť, ekonomiku a pri minimalizácii negatívneho dopadu na životné prostredie.
- 2.3 Všetky osoby podieľajúce sa na príprave verejného obstarávania sú povinné zväžiť jeho spoločenský, ekonomický a environmentálny dopad a snažiť sa o maximalizáciu získanej hodnoty za peniaze aj z hľadiska

spoločnosti, ekonomiky a životného prostredia, ktoré podnik spoluvytvára.

- 2.4 V procese verejného obstarávania sú všetky participujúce osoby povinné postupovať v súlade:
- a) so zákonom o verejnom obstarávaní,
 - b) s ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi proces verejného obstarávania,
 - c) s touto smernicou a ostatnými internými právnymi predpismi podniku,
- 2.5 Ak je predpokladaná hodnota akejkoľvek zákazky nad **50.000 EUR** bez DPH, štatutár podniku je oprávnený uzatvoriť zmluvu len po predchádzajúcom súhlase zriaďovateľa podniku. To platí aj pri zákazke zadávanej priamym zadaním.

3. Delenie zákaziek

- 3.1 Zákazky sa delia takto:
- a) zákazky do 10.000 EUR bez DPH,
 - b) zákazky od 10.000 EUR do 50.000 eur bez DPH,
 - c) podlimitné zákazky na tovary alebo služby v predpokladanej hodnote od 50.000 EUR bez DPH do 220.999 EUR bez DPH,
 - d) podlimitné zákazky na stavebné práce v predpokladanej hodnote od 50.000 EUR bez DPH do 799.999 EUR bez DPH,
 - e) podlimitné zákazky v predpokladanej hodnote od 50.000 EUR bez DPH až do limitu stanoveného všeobecne záväzným právnym predpisom vydaným Úradom pre verejné obstarávanie,
 - f) nadlimitné zákazky.

4. Postup pri zákazkách s predpokladanou hodnotou do 50.000 EUR

4.1 Ak je predpokladaná hodnota zákazky do 50.000 EUR bez DPH, štatutár podniku uzatvorí zákazku na základe najnižšej z piatich získaných cenových ponúk. Cenové ponuky je možné získať niektorým z nasledovných postupov:

- a) na základe verejných údajov a informácií o zákazkách na rovnaký alebo porovnateľný predmet zákazky,
- b) na základe údajov získaných prieskumom trhu od minimálne piatich rôznych spoločností poskytujúcich požadované plnenie,
- c) použitím systému sledovania zmeny cien podľa § 13 ods. 2 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní.

4.2 Na účely využitia postupu podľa bod 4.1 písm. a) je povinnosť získať údaje nie staršie ako tri mesiace o piatich cenových ponukách, a to akýmkoľvek vhodným spôsobom, najmä:

1. získaním údajov z Centrálného registra zmlúv,
2. získaním údajov z Elektronického kontraktčného systému,
3. získaním údajov zo zverejnených cenníkov dodávateľov,
4. získaním údajov z internetového porovnávača cien,
5. iným vhodným spôsobom

4.3 Údaje o cenových ponukách je možné si vyžiadať elektronicky. Cenové ponuky nesmú byť staršie ako tri mesiace odo dňa zadania zákazky. Za deň zadania zákazky sa považuje vystavenie objednávky alebo uzavretie zmluvy s vybranou spoločnosťou.

4.4 Pri zákazkách do 50.000 EUR je štatutár podniku oprávnený zadať zákazku aj priamym zadaním na základe vopred vyžiadanej cenovej ponuky. Štatutár podniku je povinný priame zadanie písomne odôvodniť a odôvodnenie archivovať. Písomné odôvodnenie sa nevyžaduje pri zákazkách neprevyšujúcich **10.000 EUR bez DPH**.

- 4.5 Podnik je povinný uchovať všetky cenové údaje podľa bodu 4.1 alebo 4.2 resp. cenové ponuky podľa bodu 4.4, vrátane odôvodnenia priameho zadania, celkovú elektronickú komunikáciu a iné dokumenty, pri príslušnej zmluve alebo objednávke.

5. Postup pri zákazkách s predpokladanou hodnotou nad 50.000 EUR (podlimitné zákazky)

- 5.1 Pri podlimitných zákazkách s predpokladanou hodnotou nad 50.000 EUR bez DPH je potrebné schváliť začiatok (zámer) verejného obstarávania zriaďovateľom.
- 5.2 Pri zadávaní podlimitnej zákazky možno postupovať jedným z nasledovných postupov:
- a) tzv. otvoreným prieskumom trhu prostredníctvom Informačného systému na zadávanie zákaziek, pri ktorom je zákazka prístupná pre neobmedzený okruh subjektov a zverejní sa buď iba v informačnom systéme na zadávanie zákaziek, alebo aj vo vestníku verejného obstarávania,
 - b) prostredníctvom elektronického kontraktačného systému (ďalej len "EKS"), resp. tomu zodpovedajúcej funkcionality elektronickej platformy,
 - c) tzv. uzavretým prieskumom trhu prostredníctvom informačného systéme na zadávanie zákaziek, pri ktorom sa oslovia len vopred vybrané subjekty, najmä ak ide o zákazku na intelektuálne služby alebo stavebné práce,
 - d) priamym rokovacím konaním za splnenia zákonných podmienok podľa zákona o verejnom obstarávaní,
 - e) výnimkou podľa zákona o verejnom obstarávaní.
- 5.3 Poradie postupov podľa predchádzajúceho bodu predstavuje ich prioritizáciu. Primárne sa aplikuje postup podľa bodu 5.3 písm. a). Ak nie je tento postup možný alebo vhodný, možno postupovať podľa bodu 5.2 písm. b) a nasledovne.

6. Otvorený prieskum trhu

6.1 V prípade použitia otvoreného prieskumu trhu je potrebné vypracovať výzvu na predkladanie ponúk spolu s prílohami, najmä s návrhom na plnenie kritérií, opisom predmetu zákazky a zmluvnými podmienkami.

6.2 Otvorený prieskum trhu je prieskum, ktorý sa zadáva prostredníctvom Informačného systému na zadávanie zákaziek a v ktorom má možnosť predložiť ponuku ktorýkoľvek hospodársky subjekt.

6.3 Hospodárske subjekty sa oslovujú:

- a) zverejnením výzvy vo vestníku verejného obstarávania alebo
- b) prostredníctvom funkcionality Informačného systému na zadávanie zákaziek alebo
- c) emailovou informáciou z adresy podniku obsahujúcou informáciu o vyhlásení zákazky a prepojenie na webovú adresu predmetnej zákazky.

6.4 Podnik môže za účelom zvýšenia počtu uchádzačov použiť aj iné formy propagácie zákazky, a to napr. zverejnenie zákazky na webových stránkach obce, sociálnych sieťach a pod.

7. Elektronický kontrakčný systém

7.1 Pri zadávaní zákazky prostredníctvom Elektronického kontrakčného systému (EKS), resp. tomu zodpovedajúcej funkcionality elektronickej platformy sa postupuje v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a príslušnými pravidlami tohto nástroja.

8. Uzatvorený prieskum trhu

- 8.1 Uzatvorený prieskum trhu je prieskum, ktorý sa zadáva prostredníctvom informačného systému na zadávanie zákaziek, v ktorom majú možnosť predložiť ponuku len vopred vybrané hospodárske subjekty.
- 8.2 Uzatvorený prieskum trhu je možné vykonať len pri zákazkách, ktorých predpokladaná hodnota je od 50.000 eur bez DPH do 100.000 Eur bez DPH alebo pri podlimitných zákazkách na stavebné práce v predpokladanej hodnote od 50.000 EUR bez DPH do 350.000 EUR bez DPH.
- 8.3 Hospodárske subjekty sa oslovujú :
- a) prostredníctvom funkcionality informačného systému na zadávanie zákaziek a/alebo
 - b) emailovou informáciou z adresy podniku obsahujúcou informáciu o vyhlásení zákazky a prepojenie na webovú adresu predmetnej zákazky.
- 8.4 V prípade použitia uzatvoreného prieskumu trhu sa vypracuje výzva na predkladanie ponúk spolu s prílohami, najmä s návrhom na plnenie kritérií, opisom predmetu zákazky a zmluvnými podmienkami.
- 8.5 Podnik vyzve na predloženie ponuky minimálne 5 hospodárskych subjektov.
- 8.6 Podnik po odsúhlasení zriaďovateľom je oprávnený použiť aj iný postup na vykonanie uzavretého prieskumu trhu, ktorý je v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní.

9. Postup pri nadlimitných zákazkách

- 9.1 Pri zadávaní nadlimitnej zákazky sa povinne postupuje v súlade s postupom stanoveným v zákone o verejnom obstarávaní a ďalšími súvisiacimi právnymi predpismi.

10. Kompetencie zamestnancov podniku

10.1 Zamestnanec pri verejnom obstarávaní postupuje so svojou pracovnou zmluvou a jej náplňou a tiež na základe spravidla písomného poverenia štatutára podniku. Pri verejnom obstarávaní postupuje v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, s ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi proces verejného obstarávania a s touto smernicou a ostatnými internými právnymi predpismi podniku.

11. Spoločné a záverečné ustanovenia

11.1 S touto smernicou musia byť písomne oboznámení všetci zamestnanci podniku.

11.2 Podnik je povinný túto smernicu zverejniť na svojej internetovej stránke.

11.3 Zmeny a doplnky tejto smernice schvaľuje štatutár podniku.

11.4 Táto smernica nadobúda účinnosť dňom

V, dňa

.....

Podpis štatutára podniku